

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №3»
Протокол № 03 от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №3»
Л.Г.Гафиятуллина
Введено в действие приказом
№ 311 от 01.09.2025г.



Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета в МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска (далее-Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска (далее – Учреждение, образовательная организация, Школа), который регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Целью Положения является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управлеченческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально- педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 N 109- ФЗ)

1.3. Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 24.04.2020 г.;

- письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 №АК-923/07;
- локальным и нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Основными понятиями настоящего Положения являются:

- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражющиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- **внедришкольный учет** - совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета;

- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **куратор** - лицо, которому будет поручено приказом директора или Советом профилактики вести профилактическую работу с несовершеннолетним;

- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; (в ред. Федерального закона;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), внутришкольный коллегиальный орган для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.5. Принятие данного Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Управляющего совета Школы. Решение Управляющего совета утверждается приказом директора.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Учреждении

2.1. В Учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, п. 14 Федерального закона №120-ФЗ, поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 Федерального закона от 24.06.1999г № 120-Ф):

- в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- контроль за поведением, которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и неподлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания

в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, несвязанным с лишением свободы.

2.2. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в Учреждении

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статьи 5, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и(или) постановление территориальной(муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения ,в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют обязанности

4.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ организаций, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением

5.1. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении

несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- документы поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики, включающие сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

5.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.-2.2. Положения, социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматриваются директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

5.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

5.4. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания, утверждается приказом, распоряжением или наложением резолюции директора Школы о необходимости учета несовершеннолетнего.

5.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.6. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента получения решения о постановке несовершеннолетнего на учет в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее – Журнал учета);
- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

5.7. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);

- Классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 данного Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 данного Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

5.10. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются (Приложения №4-10):

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (заявление);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- Справка об установочных данных несовершеннолетнего Приложение №6;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются один раз в месяц с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностики, анкетирования тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога, иных специалистов, классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

6.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII. Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.

7.1. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, Советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

7.2. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

8.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе (советника директора по воспитательной работе), а в случаях его отсутствия, иного лица (социального педагога, классного руководителя), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

8.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

8.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

8.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Приложение №1 к Положению о
постановке на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

от _____

**Заявление
на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)**

Прошу рассмотреть на Совете профилактике факты нарушения Правил внутреннего
распорядка учеником _____ класса _____, года рождения
Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил
внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска РТ
(Наименование общеобразовательного учреждения)

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетних

**Представление
на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном
положении**

В связи с _____,
(Указать причины постановки на внутришкольный учет)
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)
считаем необходимым поставить на внутришкольный учет ученика(-цу) _____ класса
_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) "___" ____ 20 ____ г.

Социальный педагог:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) "___" ____ 20 ____ г.

Классный руководитель:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) "___" ____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(-а).

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О. родителя) "___" ____ 20 ____ г.

Приложение №3 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска РТ
(Наименование общеобразовательного учреждения)

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетних

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося**

В связи с _____,
(Указать причины снятия с внутришкольного учета)

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)
считаем необходимым снять с внутришкольного учета ученика(-цу) _____ класса

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) " ____ " 20 ____ г.

Социальный педагог:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) " ____ " 20 ____ г.

Классный руководитель:

_____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.) " ____ " 20 ____ г.

Приложение №4 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

Уведомление родителей о постановке на ВШУ
РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса, МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка _____, ученика(цы) _____
класса с « _____ » 20 ____ года в связи с _____
(указать причины).

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. « _____ » 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
Ученика (цы) _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический
учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
« _____ » 20 ____ г.

Приложение №5 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания постановки на внутришкольный учет_____

Мать_____

Место работы_____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей_____

В семье также проживают:_____

Семья фактически проживает по адресу_____

Место регистрации_____

Социальный статус семьи (многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)_____

Жилищные условия_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье_____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)_____

«_____» 20_____ года

Приложение №6 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

АКТ
социально-бытового обследования семьи

1. Адрес
2. Дата проведения обследования: «_____» 202____г.
3. Ф.И.О., должность производящих обследование: _____

4. Причина проведения обследования (выяснение обстановки, лишение родительских прав, патронаж обычный, контрольный и др): _____

5. Жилищные условия (количество комнат, жилая площадь, сведения о приватизации, санитарное состояние). _____

На данной площади прописано: _____
Проживает _____
Квартиросъемщик _____
Другие лица, прописанные или проживающие на данной жилой площади: _____

Доход семьи: _____

6. Наличие приусадебного хозяйства: _____

7. Сложившиеся в семье взаимоотношения между взрослыми, а также взрослыми и несовершеннолетними: _____

8. Характеристика родителей на производстве и в быту: _____

9. Поведение детей дома и вне дома, проведение свободного времени: _____

10. Состояние здоровья детей, как питаются: _____

11. Имеются ли игрушки, игры, книги _____

12. Имеется ли отдельная комната, уголок для игр, занятий, место для отдыха, постель и др. условия для полноценного физического и духовного развития: _____

13. Выводы и мотивированное заключение: _____

14. Акт составлен _____ Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

В присутствии: _____ Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Приложение №7 к Положению о постановке
на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

АНАЛИЗ РАБОТЫ

за период _____
с _____, обучающимся _____ класса МАОУ Алгачинской СОШ

На учете состоит ученик (ца) _____ класса, состоит с _____ года

Ф.И.О. _____

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КУРАТОРА(в динамике):

1. Поведение(в динамике):

2. Пропуски(в динамике, если они имеются).

3. С целью социализации, ребенок привлекался к участию в школьных, классных мероприятиях _____

4. Приглашался повторно на Совет профилактики, проводилась профилактическая работа:

5. Участвовал родитель (законный представитель):

6. Другие формы работы: _____

Дата_____

Классный руководитель: _____ / _____ / _____

Приложение №8
к Положению о постановке на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

КОМПЛЕКС ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект реабилитации	Задачи мероприятий	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат, критерии и контрольные показатели для оценки результативности (эффективности) (мероприятия, раздела, программы)

Приложение №9
к Положению о постановке на внутришкольный учет и снятию с
внутришкольного учета

**СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося МБОУ «СОШ №3» г.Альметьевска, состоящего на ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:
Родители (законные представители) _____

Мать _____

Дата рождения: _____ образование _____

Место работы: _____

Отец _____

Дата рождения: _____ образование _____

Место работы: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеклассовая деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения(Ф.И.друзей):

В школе_____

Вне школы_____

Дата_____

Классный руководитель:_____ / _____ / _____

Приложение №10 к Положению о постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета

Дневник (куратора и наставника) по работы с семьей и ребенком

Ф.И.О. ученика(цы)_____

Проблема постановки на учет

Приложение №11 к Положению о постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета

Журнал учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п.п	Ф.И.О несо- вершенн о летнего	дата рож- де- ния	Адрес про- жив- иан- ия	клас- с про- уч- и- е- ния	ФИО роди- телей	основа- ние учета несовер- шенно- лете- ния	иные органы и учрежде- ния	дата принятия решения об учете	основани- е прекра- щения учета	дата прекра- щения учета (реквизи- ты учета)	организа- ция кото- рую пер- едана инфо- рмация о пре- краще- нии учета
----------	---	----------------------------	-------------------------------------	---	-----------------------	--	-------------------------------------	---	--	--	--